



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO POR SRP – PARTICIPAÇÃO AMPLA

Modo de Disputa: “ABERTO”

Pregão Eletrônico nº 047/2024

Edital nº 057/2024

Processo Administrativo nº 2163/2023

Endereço Eletrônico: <https://bll.org.br/>.

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 16 de agosto de 2024.

Recebimento de Proposta até: 09 de setembro de 2024 – 08h10min

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 09 de setembro de 2024 – às 08h15min

A Prefeitura Municipal de Itirapina, Estado de São Paulo, por intermédio da senhora **Prefeita Municipal Maria da Graça Zucchi Moraes**, CPF nº553.097.808-82, usando sua competência, torna público que se acha aberta no Paço Municipal, situada à Avenida 01, nº 106, Centro, Itirapina/SP, o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico nº 47/2024**, julgamento será o de **Menor Valor por Lote**, originário do **Processo Administrativo nº 2163/2023**, realizará licitação nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no aplicativo " BLL Licitações", constante da página eletrônica do BLL – Licitações Públicas, no endereço <https://bll.org.br/>.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <https://bll.org.br/>., no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados pelo [Decreto Municipal nº 4.074, de 31 de julho de 2023](#) autorizados pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto, **Registrar preços para aquisição de uniformes para padronização e identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Itirapina / SP, pelo período de 12 meses**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **Anexo I**.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que estejam registrados no BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do no BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico <https://bll.org.br/>.

2.2. Vedações. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.5. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.2.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.2.7. O impedimento de que trata o item 2.2.6. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.2.8. Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 37 do Decreto Estadual nº 67.301/2022).

2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do BLL – Licitações Públicas, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BLL – Licitações Públicas, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. Uso do sistema BLL – Licitações Públicas. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico <https://bll.org.br/>.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. Direito de preferência. Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6 e subdivisões, bem como para a fruição do benefício de habilitação previsto na alínea “f” e subdivisão do item 5.9, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante junto ao BLL, sem prejuízo do disposto nos itens 4.6.3 e 4.6.4. deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. Envio. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço <https://bll.org.br/> na opção própria desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. Preços. Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.3. As propostas serão desclassificadas que contiverem vícios insanáveis, não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital, apresentarem preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração e apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável

3.3. Cadastramento da proposta

3.3.1. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3. ou 05. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital

3.5. Simples Nacional. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.5.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.5. deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.5.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.5.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.6. Reajuste. O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável.

3.6. Validade da proposta. Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.1. Os documentos relativos a habilitação, exigidos são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4.3. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

4.4. Qualificação econômico-financeira (artigo 69 lei 14.133/21)

4.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

4.4.2. Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

4.4.3. caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

4.4.4. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

4.4.4.1. Os documentos referidos no subitem 4.4.4. limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos

4.5. Declarações e outras comprovações

4.5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

4.5.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.

4.5.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.5.4. Comprovação da condição de ME/EPP. Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.6.3 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte será comprovada da seguinte forma:

4.5.4.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.5.4.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

4.5.5. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

4.5.5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

4.5.5.2. Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.6.5.1 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.6. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.6.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.6 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.4. e 4.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.6.3. Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 4.3. deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 4.3. deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto da contratação, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.6.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. Abertura das propostas. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

5.2. Análise. A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. Lances. Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances será de 01% (um por cento) e incidirá sobre o valor unitário do item.

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 10 (dez) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 02 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

5.4.4.2. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.5. Classificação. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. Empate ficto. Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.6.4. Sempre que, em momento subsequente, a proposta melhor classificada não for aceita, ou for desclassificada ou inabilitada, e antes de o Pregoeiro passar à proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, nos termos dos itens 5.6 e 5.6.1 a 5.6.3 do Edital, se for o caso.

5.7. Negociação. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. Aceitabilidade. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, marca e modelo do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;

b) Caso os dados e informações não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do BLL Licitações Públicas ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou

e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas ou empresas de pequeno porte será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10. A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. Exame da oferta subsequente. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que tratam os itens 5.5 e 5.6, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

6.1. Recursos. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio <https://bll.org.br/>, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. Homologação. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

6.7. Convocação para assinatura da Ata de Registro. Serão convocados para assinar a Ata de registro de Preços, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame, a licitante vencedora e os fornecedores que concordarem com as condições previstas no item 5.14 do Edital.

6.7.1. A convocação será feita pelo Órgão Gerenciador em até 3 (três) dias úteis após a publicação, em Diário Oficial do Município e/ou Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

6.7.2. Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para assinatura da Ata de Registro pelo fornecedor, com a utilização de meio eletrônico nos termos da legislação aplicável, será de 3 (tres) dias úteis, contados da data da convocação, e a Ata de Registro será celebrada pela mesma autoridade que subscreveu o Edital.

6.7.3. O prazo do item 6.7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.

6.7.4. Caso a empresa não compareça ou não tenha encaminhado às respectivas vias do termo no prazo estipulado para a assinatura da Ata de Registro, **decairá do direito de contratar e poderá ser punida** com multa de até **20% (vinte por cento) do valor total ganho**, sendo convocada a seguinte na ordem de classificação.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. Desconexão. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

7.2. Efeitos. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. PRAZOS, LOCAIS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Remissão ao Termo de Referência. Os serviços serão executados em conformidade com o Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital e **Anexo VI** Minuta da Ata de Registro de Preços.

09. PAGAMENTOS

09.1. Prazo. Os pagamentos serão efetuados em 10 (dez) dias uteis, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura juntamente com a entrega do produto, condicionada ao prévio atestado de regularidade e medição dos serviços, a ser atestada pelo gestor da Ata de Registro.

09.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

09.3. CADIN ESTADUAL. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da detentora no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela detentora, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

09.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da detentora em Banco e Agencia indicada pelo fornecedor.

09.5. Correção monetária. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

09.6. A DETENTORA poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Celebração. A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo da ata de registro, cuja minuta integra este Edital como **Anexo VI**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

10.1.1. Se, por ocasião da celebração da ata de registro, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.1.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”.

10.1.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

10.1.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

10.1.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

10.1.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992);

10.1.4.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

10.1.4.5. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);

10.1.4.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

10.1.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração da ata de registro:

10.1.5.1. A apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração da ata de registro por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital;

10.1.5.2. A indicação de gestor encarregado de representar a adjudicatária com exclusividade perante o detentor, caso se trate de sociedade cooperativa.

10.2. A adjudicatária será convocada pela Unidade Compradora para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da convocação. A Ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

de Registro será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

10.3. Celebração frustrada. As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da ata de registro, quando a adjudicatária:

10.3.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do item 5.9;

10.3.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam os itens 11.1.1 a 11.1.5 deste Edital.

10.3.3. Recusar-se a assinar a Ata de Registro ou não assinar a Ata de Registro no prazo e condições estabelecidos;

10.3.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital;

10.4. A nova sessão de que trata o item 11.3 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Município de Itirapina.

10.4.1. O aviso será também divulgado nos endereços eletrônicos (<https://bll.org.br/>) e www.itirapina.sp.gov.br, opção “LICITAÇÕES”.

10.4.2. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.7 deste Edital.

11. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

11.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. Forma. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3. Decisão. As impugnações serão decididas pelo pregoeiro, auxiliado pelo órgão de assessoramento que elaborou ou participou da elaboração bem como seu subscritor; Os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro. Ambas decisões deverão ser proferidas até o 3º dia até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

13.3.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

13.4.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

13.5. Aceitação tácita. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar a Ata de Registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.1.3. Impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor total registrado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3., a multa será de **0,5%** a **15%** do valor total registrado.

14.5. Para as infrações previstas nos itens 14.1.5., 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de **15%** a **30%** do valor total registrado.

14.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

14.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5., 14.1.6., 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1., 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

14.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro Preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 6.7.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

14.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Interpretação. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

15.2. Omissões. Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo órgão responsável pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

15.3. Atas. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que após assinadas serão publicadas em forma de extrato no Diário do Município e Registrado em Sistema Eletrônico Próprio.

15.4. Sigilo dos licitantes. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

15.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

15.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

15.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

15.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

15.7. Saneamento de erros e falhas. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. Publicidade. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e do Município nos sítios eletrônicos <http://www.itirapina.sp.gov.br> e <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina>, respectivamente.

15.9. Prazos. Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.10. Foro. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itirapina do Estado de São Paulo.

15.11. Anexos. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III.1 – Modelos de Declarações do Ministério do Trabalho e Emprego



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Anexo III.2 – Modelo de declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção;

Anexo III.3. Modelo de declaração de enquadramento como ME ou EPP;

Anexo III.4. – Modelo de enquadramento com cooperativa;

Anexo IV – Dados Contratuais;

Anexo V – Minuta da Ata de Registro;

Anexo V – A - Termo de Ciência e Notificação

Anexo V – B – Cadastro do Responsável

Anexo V - C – Declaração de Documentos à Disposição do TCE - SP

Itirapina, 15 de agosto de 2024

Arnoldo Luiz Moraes

Secretário Municipal de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Processo Administrativo nº 2163/2023

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preço de uniformes para servidores, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	IMAGEM P/ REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	UND	QTD.
01		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	15
02		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p>	Unitário	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		<p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho M.</p>		
03		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	60
04		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

05		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho EG.</p>	Unitário	5
06		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho XG.</p>	Unitário	5
07		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento</p>	Unitário	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		<p>reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho XG1.</p>		
08		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	5
09		<p>Avental</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, tecido na cor branca, gola careca no mesmo tecido e ajustável em amarração na cintura, sem bolso, transpasse traseiro 3cm, com a aplicação de <i>silk screen</i> o logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina com tamanho de 10cm no centro superior. Fixação de faixas em interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento, faixa de amarração 3cm de largura, com acabamento reto 1 agulha. Acabamento overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120pes/poliéster e fio 100% poliéster para interlock e overlock, linhas 50 pes/poliéster para costura reta.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição de tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho G1.</p>	Unitário	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

10		<p>Crachá de identificação com cordão</p> <p>Cartão confeccionado em PVC com espessura 0,76mm, medindo 5,4cm x 8,6 cm, impressão 4x1 (colorida na frente, branco com escritos pretos no verso), com furo ovoide, com foto do colaborador e dados variáveis a serem fornecidos pela contratante.</p> <p>Cordão personalizado, impressão dupla face ilimitada de cores, medindo 30mm x 85cm, com fixador e mosquete metálico.</p>	Conjunt o	354
11		<p>Boné modelo americano</p> <p>Confeccionado em brim pesado 100% algodão, gramatura 250 g/m², com cores variadas, entretela frontal simples, carneira e acabamento interno em algodão, botão de plástico encapado com o próprio tecido, aba firme e curvada, serigrafia/<i>silk screen</i> contendo logotipo/brasão da Prefeitura Municipal de Itirapina na lateral esquerda e direita, frontal com dizeres variáveis a serem fornecidos pela contratada, fechamento em peça plástica ajustável.</p>	Unitário	235
12		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviaamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	41



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

13		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	60
14		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

15		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	50
16		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho EG.</p>	Unitário	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

17		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho XG.</p>	Unitário	15
18		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho XG1.</p>	Unitário	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

19		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	20
20		<p>Calça Brim</p> <p>Confeccionado em tecido Brim, 33% algodão e 67% poliéster, elástico em todo o cós, com bolsos chapados frontal, barra feita, na cor branca, aplicação de <i>silk screen</i> com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no tamanho de 5cm no bolso esquerdo. Fechamento interlock, bitola média 2 agulhas para acabamento das entrepernas, laterais e bolsos, elástico fixado com máquina elástica 4 agulhas, barra com costura reta 1 agulha com 2cm de largura, overlock nas partes desfiantes do tecido. Aviamentos na cor do tecido, linha 120 pes//poliéster para interlock e overlock, linha 50 pes/poliéster para costura de pespontos, reta e elásticas.</p> <p>Deve conter etiqueta com composição do tecido e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Tamanho G1.</p>	Unitário	5
21		<p>Calça com elástico total</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elástica, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02</p>	Unitário	32



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho P.		
22		Calça com elástico total Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela Tamanho M.	Unitário	116
23		Calça com elástico total Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela Tamanho G.	Unitário	162
24		Calça com elástico total Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela Tamanho GG.	Unitário	100
25		Calça com elástico total Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela Tamanho XGG.	Unitário	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

26		<p>Calça com elástico parcial</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	40
27		<p>Calça com elástico parcial</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	80
28		<p>Calça com elástico parcial</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	110
29		<p>Calça com elástico parcial</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as</p>	Unitário	70



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		pernas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho GG.		
30		Calça com elástico parcial Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho XGG.	Unitário	55
31		Calça com elástico total com refletivo Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho P.	Unitário	180
32		Calça com elástico total com refletivo Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m ² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho M.	Unitário	260



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

33		<p>Calça com elástico total com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elástica, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	310
34		<p>Calça com elástico total com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elástica, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	150
35		<p>Calça com elástico total com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm inteiro na cintura, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elástica, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	86
36		<p>Calça com elástico parcial com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elástica, barra com bainha</p>	Unitário	130



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		<p>simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>		
37		<p>Calça com elástico parcial com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	270
38		<p>Calça com elástico parcial com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	310
39		<p>Calça com elástico parcial com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

40		<p>Calça com elástico parcial com refletivo</p> <p>Confeccionada em 67% algodão e 33% poliéster, peso 190g/m² sarja 2/1, cós de 04cm com fechamento através de zíper, elástico 04cm parcial, apenas na parte traseira da calça, pregado com máquina de 04 agulhas ponto corrente ou elastiqueira, barra com bainha simples de 1,5cm virada 01 vez, 07 passantes para cinto, 02 bolsos frontais e 02 traseiros, reforço entre as pernas, com faixas retro refletivas com largura mínima de 05 cm aplicada abaixo do joelho. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	90
41		<p>Calça helanca</p> <p>Modelo feminina, confeccionada em tecido helanca, corte reto, com 02 bolsos na parte de trás e elástico na cintura.</p> <p>Cor: Chumbo, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	6
42		<p>Calça helanca</p> <p>Modelo feminina, confeccionada em tecido helanca, corte reto, com 02 bolsos na parte de trás e elástico na cintura.</p> <p>Cor: Chumbo, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	16
43		<p>Calça helanca</p> <p>Modelo feminina, confeccionada em tecido helanca, corte reto, com 02 bolsos na parte de trás e elástico na cintura.</p> <p>Cor: Chumbo, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	16
44		<p>Calça helanca</p> <p>Modelo feminina, confeccionada em tecido helanca, corte reto, com 02 bolsos na parte de trás e elástico na cintura.</p> <p>Cor: Chumbo, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

45		<p>Camisa polo feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	169
46		<p>Camisa polo feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	215
47		<p>Camisa polo feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	227
48		<p>Camisa polo feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	197



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

49		<p>Camisa polo feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	167
50		<p>Camisa polo masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	155
51		<p>Camisa polo masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	243
52		<p>Camisa polo masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i>. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	270
53		<p>Camisa polo masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de</p>	Unitário	222



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		Itirapina e serigrafia/ <i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i> . Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho GG.		
54		Camisa polo masculina Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, manga curta, gola polo, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/ <i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante, confeccionada com fio <i>anti pilling</i> . Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho XG.	Unitário	200
55		Camisa polo feminina piquet Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina. <i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo. Cores: Verde bebê e laguna. Tamanho M.	Unitário	2
56		Camisa polo feminina piquet Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina. <i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo. Cores: Verde bebê e laguna. Tamanho G.	Unitário	4
57		Camisa polo feminina piquet Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina. <i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo.	Unitário	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		<p>Cores: Verde bebê e laguna.</p> <p>Tamanho GG.</p>		
58		<p>Camisa polo feminina piquet</p> <p>Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina.</p> <p><i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo.</p> <p>Cores: Verde bebê e laguna.</p> <p>Tamanho G2.</p>	Unitário	2
59		<p>Camisa polo masculina piquet</p> <p>Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina.</p> <p><i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo.</p> <p>Cores: Azul royal, verde escuro e laguna.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	7
60		<p>Camisa polo masculina piquet</p> <p>Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina.</p> <p><i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo.</p> <p>Cores: Azul royal, verde escuro e laguna.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	8
61		<p>Camisa polo masculina piquet</p> <p>Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina.</p> <p><i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo.</p> <p>Cores: Azul royal, verde escuro e laguna.</p>	Unitário	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		Tamanho GG.		
62		<p>Camisa polo masculina piquet</p> <p>Confeccionada em malha piquet, 50% poliéster e 50% algodão, fio 30.1, com brasão proporcional da Prefeitura Municipal de Itirapina.</p> <p><i>Silk screen</i> proporcional na medida 02cmx06cm com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho, na manga do lado esquerdo.</p> <p>Cores: Azul royal, verde escuro e laguna.</p> <p>Tamanho G2.</p>	Unitário	3
63		<p>Camisa social feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	115
64		<p>Camisa social feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	154
65		<p>Camisa social feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	158
66		<p>Camisa social feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de</p>	Unitário	158



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho GG.		
67		Camisa social feminina Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/ <i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho XG.	Unitário	138
68		Camisa social masculina Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/ <i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho P.	Unitário	110
69		Camisa social masculina Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/ <i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho M.	Unitário	139
70		Camisa social masculina Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/ <i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho G.	Unitário	162



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

71		<p>Camisa social masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	143
72		<p>Camisa social masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 67% de poliéster e 33% de algodão, manga longa, com um bolso no lado esquerdo com logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina e serigrafia/<i>silk screen</i> com identificação da secretaria de acordo com o fornecido pela contratante. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XG.</p>	Unitário	130
73		<p>Camiseta malha feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 100% algodão, fio <i>anti pilling</i>, gola careca, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte superior do lado esquerdo com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho.</p> <p>Cores: Pêssego, verde hortelã, azul frozen.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	4
74		<p>Camiseta malha feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 100% algodão, fio <i>anti pilling</i>, gola careca, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte superior do lado esquerdo com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho.</p> <p>Cores: Pêssego, verde hortelã, azul frozen.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	10
75		<p>Camiseta malha feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 100% algodão, fio <i>anti pilling</i>, gola careca, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte superior do lado esquerdo com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho.</p> <p>Cores: Pêssego, verde hortelã, azul frozen.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

76		<p>Camiseta malha feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 100% algodão, fio <i>anti pilling</i>, gola careca, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte superior do lado esquerdo com o escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ" na cor azul marinho.</p> <p>Cores: Pêssego, verde hortelã, azul frozen.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	6
77		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	195
78		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	262
79		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	312
80		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	252



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

81		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XG.</p>	Unitário	171
82		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	196
83		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho EG.</p>	Unitário	30
84		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XG1.</p>	Unitário	20
85		<p>Camiseta manga curta feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p>	Unitário	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		Tamanho G1.		
86		<p>Camiseta manga curta masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho PP.</p>	Unitário	2
87		<p>Camiseta manga curta masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	103
88		<p>Camiseta manga curta masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	317
89		<p>Camiseta manga curta masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	365
90		<p>Camiseta manga curta masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i>, gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela</p>	Unitário	296



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho GG.		
91		Camiseta manga curta masculina Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i> , gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho XGG.	Unitário	145
92		Camiseta manga curta masculina Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i> , gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho G1.	Unitário	125
93		Camiseta manga curta masculina Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i> , gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho G2.	Unitário	25
94		Camiseta manga curta masculina Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com fio <i>anti pilling</i> , gola redonda, logotipo da Prefeitura Municipal de Itirapina no lado esquerdo ou estampa parcial de acordo com as informações fornecidas pela contratada e estampa parcial na parte das costas. Cores diversas a serem informadas pela contratante. Tamanho G3.	Unitário	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

95		<p>Camiseta manga curta feminina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	305
96		<p>Camiseta manga curta feminina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	355
97		<p>Camiseta manga curta feminina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	405
98		<p>Camiseta manga curta feminina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	255
99		<p>Camiseta manga curta feminina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	205
100		<p>Camiseta manga curta masculina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	305
101		<p>Camiseta manga curta masculina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	355



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

102		<p>Camiseta manga curta masculina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	405
103		<p>Camiseta manga curta masculina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	255
104		<p>Camiseta manga curta masculina Dryfit</p> <p>Confeccionada em tecido 100% poliéster, gola redonda, com manga curta, sublimação total. Estampa e cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	205
105		<p>Camiseta manga longa feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	140
106		<p>Camiseta manga longa feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	150
107		<p>Camiseta manga longa feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	160



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

108		<p>Camiseta manga longa feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	150
109		<p>Camiseta manga longa feminina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	150
110		<p>Camiseta manga longa masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	160
111		<p>Camiseta manga longa masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	170
112		<p>Camiseta manga longa masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	170



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

113		<p>Camiseta manga longa masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	160
114		<p>Camiseta manga longa masculina</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	150
115		<p>Camiseta manga curta masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax e costas, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	60
116		<p>Camiseta manga curta masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax e costas, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	90
117		<p>Camiseta manga curta masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax e costas, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p>	Unitário	90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

		Tamanho G.		
118		Camiseta manga curta masculina com refletivo <i>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio anti pilling, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax e costas, serigrafia/silk screen na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</i> Tamanho GG.	Unitário	90
119		Camiseta manga curta masculina com refletivo <i>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio anti pilling, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax e costas, serigrafia/silk screen na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</i> Tamanho XGG.	Unitário	90
120		Camiseta manga longa feminina com refletivo <i>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio anti pilling, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/silk screen na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</i> Tamanho P.	Unitário	75
121		Camiseta manga longa feminina com refletivo <i>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio anti pilling, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/silk screen na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</i> Tamanho M.	Unitário	85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

122		<p>Camiseta manga longa feminina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	95
123		<p>Camiseta manga longa feminina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	85
124		<p>Camiseta manga longa feminina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	85
125		<p>Camiseta manga longa masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho P.</p>	Unitário	90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

126		<p>Camiseta manga longa masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	115
127		<p>Camiseta manga longa masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	140
128		<p>Camiseta manga longa masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	100
129		<p>Camiseta manga longa masculina com refletivo</p> <p>Confeccionada em tecido 65% poliéster e 35% viscose, em fio <i>anti pilling</i>, tecido com proteção UV, gola redonda, faixas retro refletivas com largura mínima de 05cm na região do tórax, costas e braços alinhados, serigrafia/<i>silk screen</i> na parte das costas com identificação de função ou setor, cores diversas a serem informadas pela contratante.</p> <p>Tamanho XGG.</p>	Unitário	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

130		<p>Colete com abertura lateral</p> <p>Confeccionado em tecido 100% poliéster, com tecnologia Dry, com abertura nas laterais e sublimação total. Estampas e cores diversas a serem fornecidas pela contratada.</p> <p>Tamanho G.</p>	Unitário	80
131		<p>Colete com abertura lateral</p> <p>Confeccionado em tecido 100% poliéster, com tecnologia Dry, com abertura nas laterais e sublimação total. Estampas e cores diversas a serem fornecidas pela contratada.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Unitário	80
132		<p>Jaleco longo</p> <p>Confeccionado em tecido gabardine na cor branca, com mangas longas, gola v, frente aberta com fechamento de botões na cor do tecido e caseados no sentido vertical e vista de botões embutidas, 02 bolsos embutidos na altura da crista ilíaca, costuras reforçadas.</p> <p>Deve conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Tamanho M.</p>	Unitário	2
133		<p>Pijama Cirúrgico</p> <p>Em tecido gabardine, camiseta com mangas curtas, gola v, com dois bolsos frontais e um bolso superior do lado esquerdo. Calça com elástico na cintura, contendo dois bolsos laterais e costura reforçada. No bolso superior da camiseta e no bolso da calça na lateral direita deverá conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm, com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Cores: Verde peacock, marsala, chumbo (cód.0220), preto, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho P.</p>	Conjunt o	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

134		<p>Pijama Cirúrgico</p> <p>Em tecido gabardine, camiseta com mangas curtas, gola v, com dois bolsos frontais e um bolso superior do lado esquerdo. Calça com elástico na cintura, contendo dois bolsos laterais e costura reforçada. No bolso superior da camiseta e no bolso da calça na lateral direita deverá conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm, com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Cores: Verde peacock, marsala, chumbo (cód.0220), preto, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho M.</p>	Conjunt o	26
135		<p>Pijama Cirúrgico</p> <p>Em tecido gabardine, camiseta com mangas curtas, gola v, com dois bolsos frontais e um bolso superior do lado esquerdo. Calça com elástico na cintura, contendo dois bolsos laterais e costura reforçada. No bolso superior da camiseta e no bolso da calça na lateral direita deverá conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm, com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Cores: Verde peacock, marsala, chumbo (cód.0220), preto, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho G.</p>	Conjunt o	29
136		<p>Pijama Cirúrgico</p> <p>Em tecido gabardine, camiseta com mangas curtas, gola v, com dois bolsos frontais e um bolso superior do lado esquerdo. Calça com elástico na cintura, contendo dois bolsos laterais e costura reforçada. No bolso superior da camiseta e no bolso da calça na lateral direita deverá conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm, com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Cores: Verde peacock, marsala, chumbo (cód.0220), preto, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho GG.</p>	Conjunt o	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

137		<p>Pijama Cirúrgico</p> <p>Em tecido gabardine, camiseta com mangas curtas, gola v, com dois bolsos frontais e um bolso superior do lado esquerdo. Calça com elástico na cintura, contendo dois bolsos laterais e costura reforçada. No bolso superior da camiseta e no bolso da calça na lateral direita deverá conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm, com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Cores: Verde peacock, marsala, chumbo (cód.0220), preto, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho EXG.</p>	Conjunt o	3
138		<p>Pijama Cirúrgico</p> <p>Em tecido gabardine, camiseta com mangas curtas, gola v, com dois bolsos frontais e um bolso superior do lado esquerdo. Calça com elástico na cintura, contendo dois bolsos laterais e costura reforçada. No bolso superior da camiseta e no bolso da calça na lateral direita deverá conter <i>silk screen</i> na medida de 02cmx06cm, com escrito "HOSPITAL SÃO JOSÉ".</p> <p>Cores: Verde peacock, marsala, chumbo (cód.0220), preto, verde militar e azul marinho.</p> <p>Tamanho G3.</p>	Conjunt o	3

Tabela 1 - Quantidades

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do registro de preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. A licitação será do tipo menor preço por lote, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.6. Os critérios de habilitação dos fornecedores e de julgamento das propostas são aqueles definidos no edital do pregão eletrônico.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se da aquisição de vestimentas uniforme a fim de promover padronização e identificação aos servidores públicos municipais do poder executivo. Os uniformes desempenham um papel crucial na identificação dos servidores, criando senso de pertencimento e promovendo ambiente laboral coeso e cultura de unidade, ao mesmo tempo em que distinguem os setores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

2.2. A utilização de uniformes promove ainda a segurança dos funcionários durante a atividade, além do profissionalismo, segurança, organização e credibilidade transmitidos à população.

2.3. Para o órgão ou instituição é importante resgatar a cultura, trazer cores e tecidos que identifiquem a imagem das mesmas, outorgando um efeito aos colaboradores à aparência de personalidade que ele representa, sendo caracterizada pela organização e sucessivamente a equipe que participa.

2.4. De acordo com Campos (1992), o uniforme é um dos requisitos da padronização dentro das empresas, causando um impacto na organização, possibilitando uma motivação nos colaboradores de forma satisfatória para empresa. Ao confeccionar trajes padronizados as empresas devem estar atentas no que tange a lei, que prevê a importância do ambiente agradável e sem alterações de temperaturas, proporcionando um ambiente saudável aos colaboradores, como explica o art. 177 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Se as condições de ambiente se tornarem desconfortáveis, em virtude de instalações geradores de frio ou calor, será obrigatório o uso de vestimenta adequada para o trabalho em tais condições [...]

2.5. Para algumas atividades, conforme a **Norma Regulamentadora nº 38**, que dispõe sobre a segurança e saúde no trabalho nas atividades de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, considera-se:

38.10.5 É obrigatório o fornecimento gratuito de, no mínimo, 2 (duas) vestimentas de trabalho a todos os trabalhadores no início de suas atividades.

38.10.5.1 As vestimentas de trabalho devem ser:

a) compostas de sinalização refletiva;

b) substituídas obrigatoriamente a cada 6 (seis) meses de trabalho contados do fornecimento inicial ou da reposição; e

c) repostas imediatamente quando danificadas ou extraviadas.

38.10.5.1.1 As vestimentas de trabalho devem ser compostas de:

a) calças compridas; e

b) camisa com mangas curtas ou longas, de acordo com o clima da região.

2.6. O uniforme utilizado por funcionários responsáveis por esse tipo de trabalho e outros que sejam realizados em exposição ao sol, deve possuir mangas longas e proteção UV, para conforto e proteção do trabalhador.

2.7. De outro modo, mesmo que ausente norma escrita a respeito, a “obrigação” do uso dos uniformes está implícita no poder organizacional e de direção do empregador que organiza e dirige a atividade laboral do seu empregado, estando este subordinado ao cumprimento dessas determinações, enquanto no curso da jornada de trabalho, segundo o art. 4º da CLT.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Identificar os funcionários da Prefeitura Municipal de Itirapina durante o exercício da função;

3.2. Criar padrão visual e setorial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

5.1. O prazo de entrega dos itens é de 15 (quinze) dias úteis, contada a partir da comunicação da contratante, por se tratar de produtos perecíveis, de acordo com a necessidade e de acordo com as quantidades especificadas.

5.2. Os itens deverão ser entregues nos seguintes endereços, de acordo com a secretaria solicitante:

5.2.1. Para solicitações da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, a entrega do objeto deverá ser realizada na RUA OITO, Nº 605, VILA SANTA CRUZ, CEP 13530-000.

5.2.2. Para solicitações da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a entrega do objeto deverá ser realizada na RUA UM, Nº 161, CENTRO, CEP 13530-000, GINÁSIO DE ESPORTES “LAZARO DE OLIVEIRA”.

5.2.3. Para solicitações da Secretaria Municipal da Fazenda, a entrega do objeto deverá ser realizada na RUA CINCO, Nº 235, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.4. Para solicitações da Secretaria Municipal de Saneamento Básico e Secretaria Municipal de Projetos e Obras, o objeto deverá ser entregue na RUA SETE, Nº 55, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.5. Para solicitações da Secretaria Municipal de Administração, o objeto deverá ser entregue na AVENIDA NOVE, Nº 395, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.6. Para solicitações da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, o objeto deverá ser entregue na RUA SETE, Nº 55, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.7. Para solicitações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o objeto deverá ser entregue na RUA QUATRO, Nº 462, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.8. Para solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, o objeto deverá ser entregue na AVENIDA CINCO, Nº 245, CENTRO, CEP 13530-000.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa detentora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Detentora designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do registro de preços acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do registro de preços anotarà no histórico de gerenciamento do registro de preços todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do registro de preços emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do registro de preços informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

6.14. O fiscal técnico do registro de preços comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.15. Para este Termo, fica designado como Fiscal Técnico a **Sr.^a Natalia Aparecida Dietrich Canos Ferreira**, Técnica em Segurança do Trabalho, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal do registro de preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do registro de preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.18. Para este Termo, fica designada como Fiscal Administrativo a **Sr.^a Thaís Cristyne de Oliveira**, Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Fiscalização Setorial

6.19. O fiscal setorial do registro de preços realizará o acompanhamento da execução do registro de preços quanto aos aspectos técnicos e administrativos, nos casos em que o objeto deve ser entregue concomitantemente em setores distintos. Os fiscais setoriais serão designados para auxiliar a equipe de gestão no desempenho de suas atribuições, observando, no que couber, as atribuições dos fiscais técnico e administrativo.

6.20. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Serviços Públicos para este termo, a **Sr.^a Thaís Cristyne de Oliveira**, Auxiliar Administrativo.

6.21. Fica designado como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Administração para este termo, o **Sr. Flávio Siqueira Fagundes**, Secretário Municipal.

6.22. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para este termo, a **Sr.^a Natalia Rodrigues Leite**, Assistente em Administração.

6.23. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal da Fazenda para este termo, a **Sr.^a Jessica Cristina de Alcântara Baltieri Rossler**, Auxiliar Administrativo.

6.24. Fica designado como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Saneamento Básico para este termo, o **Sr. Tiago Fabiano Farias**, Almoxarife.

6.25. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, a **Sr.^a Soraia Virgínia Vieira Bilotti**, Chefe de Gabinete de Secretaria.

6.26. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a **Sr.^a Karen Rezende Azevedo**, Supervisora.

6.27. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Saúde, a **Sr.^a Raquel Cristina Bernardo**, Chefe de Gabinete de Secretaria.

6.28. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Projetos e Obras, a **Sr.^a Magda Valentina Ribeiro White**, Assistente Administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Gestor do Registro de Preços

6.29. O gestor do registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.30. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.31. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.32. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.33. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.34. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.35. O gestor deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.36. Para este Termo, fica designado como Gestor do Registro de Preços o Sr. **Arnoldo Luiz Moraes**, Secretário Municipal de Serviços Públicos do Município de Itirapina.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

7.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.4. O prazo para a solução, pela detentora, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1. O prazo de validade;

7.8.2. A data da emissão;

7.8.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.8.5. O valor a pagar; e

7.8.6. Destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da detentora, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a detentora não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.**

Forma de pagamento

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. A detentora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

8.2. O objeto será dividido por lotes, conforme tabela abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

LOTE	Nº DO ITEM	ITEM
1	01 a 09	Avental
2	10	Crachá de identificação com cordão
3	11	Boné modelo americano
4	12 a 20	Calça brim
5	21 a 25	Calça com elástico total
	26 a 30	Calça com elástico parcial
	31 a 35	Calça com elástico total com refletivo
	36 a 40	Calça com elástico parcial com refletivo
6	41 a 44	Calça helanca
7	45 a 49	Camisa polo feminina
	50 a 54	Camisa polo masculina
8	55 a 58	Camisa polo feminina piquet
	59 a 62	Camisa polo masculina piquet
9	63 a 67	Camisa social feminina
	68 a 72	Camisa social masculina
10	73 a 76	Camiseta de malha
11	77 a 85	Camiseta manga curta feminina
	86 a 94	Camiseta manga curta masculina
12	95 a 99	Camiseta manga curta feminina dryfit
	100 a 104	Camiseta manga curta masculina dryfit
13	105 a 109	Camiseta manga longa feminina
	110 a 114	Camiseta manga longa masculina
	115 a 119	Camiseta manga curta masculina com refletivo
	120 a 124	Camiseta manga longa feminina com refletivo
	125 a 129	Camiseta manga longa masculina com refletivo
14	130 a 131	Colete com abertura lateral
15	132	Jaleco
16	133 a 138	Pijama Cirúrgico

Tabela 2 - Divisão por lotes

Forma de fornecimento

8.3. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e qualificação econômica ou financeira a serem definidas pelo Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances em observância ao Art. 18 § 1º, inciso VI e Art. 24 da Lei Federal 14.133/21.

9.2. A depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

administração pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa no certame.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

10.3. Secretaria Municipal de Administração

Ficha da Despesa ou Dotação: 15

Unidade Orçamentária: 02.02.01

Função: 04

Subfunção: 122

Programa: 9003

Ação: 2103

Categoria: 33.90.90

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

10.4. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Ficha da Despesa ou Dotação: 130

Unidade Orçamentária: 02.07.01

Função: 27

Subfunção: 812

Programa: 9016

Ação: 2

Categoria: 33.90.30.39

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

10.5. Secretaria Municipal da Fazenda

Ficha da Despesa ou Dotação: 141

Unidade Orçamentária: 02.08.01

Função: 04

Subfunção: 123

Programa: 9019

Ação: 2121

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

10.6. Secretaria Municipal de Saneamento Básico

Ficha da Despesa ou Dotação: 162

Unidade Orçamentária: 02.11.01

Função: 17

Subfunção: 512

Programa: 9022

Ação: 2124

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

10.7. Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Ficha da Despesa ou Dotação: 974

Unidade Orçamentária: 02.17.01

Função: 18

Subfunção: 541

Programa: 9046

Ação: 2167

Categoria: 39.90.30.23

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 962

Unidade Orçamentária: 02.17.01

Função: 23

Subfunção: 695

Programa: 9045

Ação: 2166

Categoria: 33.90.30.23

Fonte: 01

Aplicação: 110000

Ficha da Despesa ou Dotação: 236

Unidade Orçamentária: 02.17.02

Função: 23

Subfunção: 695

Programa: 9017

Ação: 2119

Categoria: 33.90.30.07.23

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 244

Unidade Orçamentária: 02.17.03

Função: 26

Subfunção: 782

Programa: 9018

Ação: 2120

Categoria: 33.90.30.23

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

10.8. Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Ficha da Despesa ou Dotação: 77

Unidade Orçamentária: 12

Função: 361

Subfunção: 9038

Programa: 2112

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 2200000

10.9. Secretaria Municipal de Saúde

Ficha da Despesa ou Dotação: 190

Unidade Orçamentária: 02.12.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Função: 10
Subfunção: 301
Programa: 9023
Ação: 2145
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 3100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 1703
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 301
Programa: 9023
Ação: 2145
Categoria: 33.90.30
Fonte: 92
Aplicação: 3000034

Ficha da Despesa ou Dotação: 1705
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 301
Programa: 9023
Ação: 2415
Categoria: 33.90.30
Fonte: 92
Aplicação: 3000059

Ficha da Despesa ou Dotação: 945
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 302
Programa: 9023
Ação: 2146
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 3100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 1425
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 302
Programa: 9023
Ação: 2146
Categoria: 33.90.30
Fonte: 05
Aplicação: 3020100

Ficha da Despesa ou Dotação: 1720
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 304
Programa: 9023
Ação: 2148
Categoria: 33.90.30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

10.10. Secretaria Municipal de Projetos e Obras

Ficha da Despesa ou Dotação: 152

Unidade Orçamentária: 02.10.01

Função: 15

Subfunção: 451

Programa: 9021

Ação: 2123

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

10.11. Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Ficha da Despesa ou Dotação: 218

Unidade Orçamentária: 02.13.01

Função: 15

Subfunção: 452

Programa: 9024

Ação: 2126

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 470

Unidade Orçamentária: 02.13.01

Função: 15

Subfunção: 452

Programa: 9024

Ação: 2151

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 1143

Unidade Orçamentária: 02.13.01

Função: 15

Subfunção: 452

Programa: 9024

Ação: 2168

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO II – Modelo de Proposta

OBS: cada Unidade Compradora deverá adaptar este modelo às suas necessidades, de acordo com as opções exercidas no Anexo I - Termo de Referência. Por isso, a edição também é livre neste Anexo II.

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇOS	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
01				

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL

(em papel timbrado da licitante)

Nome completo:

CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ___/___, Processo nº ___/___:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO III.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ___/___, Processo nº ___/___, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO III.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº __/__, Processo nº __/__, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO III.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007 (em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.5 DO EDITAL.

Eu, _____, portador do CPF nº _____,
representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*),
interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____,
DECLARO, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO IV

DADOS CONTRATUAIS

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO

Nome:
Profissão/ Cargo:
Estado Civil:
Naturalidade:
RG nº
CPF nº
Data de Nascimento:
Endereço Residencial:
E-mail Institucional:
E-mail Pessoal:
Telefone:

(Caso não seja o sócio ou proprietário que irá assinar a Ata de Registro deverá anexar também a procuração)

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0XX/2024

Processo Prefeitura Municipal de Itirapina n.º 2163/2023

Pregão Eletrônico nº 47/2024

O **MUNICÍPIO DE ITIRAPINA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Prefeitura Municipal de Itirapina, sita à Avenida 01, nº 106, centro, Município de Itirapina, Estado de São Paulo, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a **Prof.ª MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**, brasileira, casada, professora, portadora do RG nº x.xxx.xxx-x e CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, domiciliada à Rua 06, nº 389, Centro, Município de Itirapina, Estado de São Paulo, CEP 13530-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____ sito à _____, nº _____, Bairro _____, município de _____, Estado de _____, CEP _____, telefones _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual _____, neste ato representado por _____, (qualificação completa), residente e domiciliado à _____, nº _____, Bairro _____, município de _____, Estado de _____, CEP _____, telefones _____, doravante denominada **CONTRATADA**, ambos acordam proceder, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, com alteração introduzida; Decreto Municipal nº 3.711, de 12 de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e ao Edital do Pregão Eletrônico nº 047/2024, parte integrante do presente instrumento, conforme descrição do objeto e proposta de preço, constantes nos anexos que acompanham o edital, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento **Registrar preços para aquisição de uniformes para padronização e identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Itirapina / SP, pelo período de 12 meses**, da proposta da DETENTORA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu este Contrato e que dela fica fazendo parte integrante.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do presente ajuste será de 12 (doze) meses, com início em ___/___/___ e término em ___/___/___, podendo ser prorrogado mediante a celebração de Termo Aditivo nas hipóteses previstas no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

3. CLAUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art.92, IV, VII e XVIII)

3.1. O registro de preço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do registro de preço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a detentora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa detentora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.6. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e demais cláusulas deste termo.

4. CLAUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO

4.1. O valor total registrado da presente ata é de R\$ _____ (_____).

4.2. Fixados os valores unitários para o presente registro de preços.

Item	Descrição	Unidade	Qtd	marca	Valor unitário	Valor Total

5. CLAUSULA QUINTA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

Das Condições De Entrega

5.1. A empresa fica obrigada a entregar os materiais, quando solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência. A solicitação se fará perante **Autorização de Fornecimento** enviada por e-mail pelo Setor de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Itirapina para a DETENTORA.

5.2. O local de entrega será descrito nas Autorizações de Fornecimento. Devem ser seguidos os horários abaixo para a entrega:

5.2.1. Para solicitações da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, a entrega do objeto deverá ser realizada na RUA OITO, Nº 605, VILA SANTA CRUZ, CEP 13530-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

5.2.2. Para solicitações da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a entrega do objeto deverá ser realizada na RUA UM, Nº 161, CENTRO, CEP 13530-000, GINÁSIO DE ESPORTES “LAZARO DE OLIVEIRA”.

5.2.3. Para solicitações da Secretaria Municipal da Fazenda, a entrega do objeto deverá ser realizada na RUA CINCO, Nº 235, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.4. Para solicitações da Secretaria Municipal de Saneamento Básico e Secretaria Municipal de Projetos e Obras, o objeto deverá ser entregue na RUA SETE, Nº 55, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.5. Para solicitações da Secretaria Municipal de Administração, o objeto deverá ser entregue na AVENIDA NOVE, Nº 395, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.6. Para solicitações da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, o objeto deverá ser entregue na RUA SETE, Nº 55, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.7. Para solicitações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o objeto deverá ser entregue na RUA QUATRO, Nº 462, CENTRO, CEP 13530-000.

5.2.8. Para solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, o objeto deverá ser entregue na AVENIDA CINCO, Nº 245, CENTRO, CEP 13530-000.

5.3. O fiscal setorial do registro de preço realizará o acompanhamento da execução do registro quanto aos aspectos técnicos e administrativos, nos casos em que o objeto deve ser entregue concomitantemente em setores distintos. Os fiscais setoriais serão designados para auxiliar a equipe de gestão no desempenho de suas atribuições, observando, no que couber, as atribuições dos fiscais técnico e administrativo.

5.4. Do Fornecimento do Objeto

5.4.1. O fornecimento do objeto será parcelado.

Das Condições de recebimento

5.3. Não serão recebidas entregas em locais ou horários diversos ao estabelecido nas autorizações de fornecimento.

5.4. A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, salvo, se por motivo justo, a DETENTORA deverá solicitar prorrogação 24 (vinte e quatro) horas antes de findar o prazo, e este pedido ser aceito pelas secretarias solicitantes, de acordo com as necessidades e de acordo com as quantidades especificadas

5.5. Se a DETENTORA não cumprir o prazo de entrega, sem justificativa formal aceita pela CONTRATANTE, decairá seu do direito de fornecer os materiais, sujeitando-se as penalidades previstas no Edital, sendo convocados os licitantes remanescentes em ordem de classificação.

5.6. Todos os itens solicitados deverão ser entregues na totalidade solicitada, de acordo com A.F autorização de fornecimento, caso contrário a Contratante tomará as devidas providências contratuais.

5.7. Os materiais devem ser entregues obedecendo rigorosamente às condições do Edital, de seus anexos e a legislação vigente inerente ao objeto. Devem ser fornecidas as marcas constantes na proposta vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

5.8. Os materiais devem ser transportados em condições adequadas, sendo que a CONTRATADA responsabiliza-se pela quantidade das embalagens e danos resultantes do transporte inadequado.

5.9. Todos os produtos deverão estar em conformidade com a Autorização de Fornecimento e vir acompanhados de Nota Fiscal contendo descrição do material.

5.10. O recebimento se dará em observância com os artigos 140 da Lei 14.133/2021, e ainda:

5.10.1. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação, bem como se a Nota Fiscal encontra lavrada sem incorreções.

a) Cada unidade terá o prazo máximo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento, para verificar se os produtos fornecidos e a NF estão em consonância com o Edital e com seus anexos.

b) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.10.2. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

5.11. Caso os produtos se encontrem desconforme ao exigido no Edital, o fiscal setorial responsável por cada unidade entrará em contato com o Fiscal e Gestor do registro de preços, que notificará a DETENTORA para substituí-los no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da notificação.

5.12. Em caso de irregularidades não sanadas pelo fornecedor, o servidor responsável pelo recebimento redigirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará a Secretaria de Serviços Públicos, para a aplicação de penalidades.

5.13. Os materiais serão recusados nas seguintes hipóteses:

a) Qualquer situação em desacordo entre os materiais e o Edital de licitação e de seus Anexos ou a Autorização de Fornecimento;

b) Nota Fiscal com especificação do objeto, quantidades em desacordo com o discriminado no Edital, seus anexos e na proposta adjudicada;

c) Apresentarem vícios de qualidade, funcionamento ou serem impróprios para o uso, ou ainda defeitos de fabricação;

d) Forem verificadas condições inadequadas de transporte ou avarias nos materiais entregues.

e) A marca dos materiais entregues não corresponder ao especificado na proposta.

5.14. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos produtos, nem ético-profissional pela perfeita execução do registro de preço, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo instrumento de registro de preço.

5.14.1. O material, mesmo depois de aceito, ficará sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé por parte da detentora, condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

inadequadas de transporte, bem como alterações, que comprometam a integridade do produto.

5.14.2. O prazo para a solução, pela detentora, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/21, no Decreto Municipal nº 4.088/2023 e nas demais normas complementares.

6.2. Uma vez registrados o (s) preço (s), a Administração poderá convocar o Detentor a fornecer o (s) produto (s) respectivo (s), na forma e condições fixadas no edital, anexos e nesta ARP.

6.3. A existência de preço (s) registrado (s) implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6.4. É vedada a aquisição d o (s) produto (s) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) vigente(s).

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DA ATA

7.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante emissão de Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente, que substituirá o instrumento de contrato, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.2. Após autorização, a Contratante encaminhará Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente ao Detentor da ARP, via e-mail.

7.2.1. A comprovação de que a Detentora recebeu a Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente deverá ocorrer via e-mail ou outro meio de comunicação eficaz.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DE MARCA E DE PREÇO

8.1. Os preços registrados não será objeto de reajuste, repactuação, rescisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo

8.1.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, nas seguintes situações:

8.1.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

8.2. A ARP poderá ser alterada mediante a substituição de marca/modelo nas seguintes condições:

I - Por solicitação do Órgão ou da Entidade Gerenciadora, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

II - Por requerimento do Detentor, que deve ser apreciado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento.

8.2.1. O Órgão ou Entidade Gerenciadora somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo Detentor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público.

8.2.2. A substituição de marca/modelo implicará em nova análise do produto, conforme previsto no edital, anexos e na legislação aplicável

8.2.2. O indeferimento total ou parcial do pedido de alteração não desobriga o Detentor do compromisso assumido nem o exime de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

8.2.3. O Detentor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado se tornem superiores ao registrado.

8.2.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes remanescentes ou integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do grupo/lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. A DETENTORA deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Portar em um lugar visível o crachá de identificação, confeccionado pela DETENTORA;

9.1.2. A DETENTORA deverá manter identificados todos os seus empregados, sem ônus para a CONTRATANTE, que executarão do objeto, munidos de identificação funcional para que tenham pleno e livre acesso as dependências, respeitadas as normas de segurança vigentes.

9.1.3. DETENTORA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do registro de preços, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do detentor;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.1.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

9.2 O transporte, assim como a descarga dos materiais deverão ser realizadas conforme **clausula quinta e seus subitens e de acordo com a autorização de fornecimento**, sendo total responsabilidade da DETENTORA.

9.3 A DETENTORA deverá acatar e facilitar a ação de fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

9.4 A DETENTORA deverá aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pela Administração Pública.

9.5 A DETENTORA deverá manter rigoroso controle de qualidade sobre os materiais fornecidos e, no caso de constatação de culpa, responderá civilmente por perdas e danos junto a Administração Pública ou terceiros prejudicados, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.

9.6 Caso o material licitado ou algum de seus lotes seja suspenso ou interditado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, a DETENTORA deverá substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o material em questão, sem ônus para o Município. No caso de futuros fornecimentos, a Administração deverá ser comunicada para avaliação de troca de marca do material suspenso.

9.7 A DETENTORA deverá comunicar ao município qualquer anormalidade, prestar esclarecimentos pertinentes e providenciar as devidas correções.

9.8 Não é permitida a transferência a outrem do objeto da presente licitação. Durante a vigência da ata de registro, a Detentora deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo ser essas solicitadas a qualquer tempo.

9.10. A DETENTORA deve cumprir todas as obrigações e executar objeto nas condições previstas no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na ARP e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo, o objeto com avarias ou defeitos;

d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

- e) Manter durante toda a execução do Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação;
- f) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Ata de Registro de Preços;
- g) A DETENTORA obriga-se a realizar a entrega do objeto conforme quantitativos e condições definidos neste Termo, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço;
- h) O objeto, mesmo entregue e aceito fica sujeito à substituição em sua totalidade pela DETENTORA desde que comprovada a existência de adulteração, cuja verificação só será possível posteriormente;
- l) No preço global deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros;
- J) Todos os tributos incidentes sobre o objeto do Contrato/Ata de Registro de Preços, legalmente atribuíveis à DETENTORA serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à CONTRATANTE, sempre que exigidos;
- K) A CONTRATANTE estará livre de responder por obrigações assumidas pela DETENTORA, junto a terceiros, visando o fornecimento do objeto ora ajustados;

9.11. A DETENTORA é obrigada a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz (Artigo 92, inciso XVII da Lei Federal 14.133/21).

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

10.1. São obrigações do Contratante:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Detentora, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do registro de preços e o cumprimento das obrigações pela Detentora;

10.1.5. Efetuar o pagamento a detentora do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Registro de Preços;

10.1.6. Aplicar ao Detentor sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do registro de preços;

10.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Detentor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

10.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração decidirá o solicitado motivando sua decisão.

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Detentor com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Detentor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. Permitir acesso dos empregados da empresa, às suas dependências, à execução dos serviços, portando obrigatoriamente os crachás funcionais da empresa.

10.4. Proporcionar todas as facilidades para que empresa possa desempenhar seus serviços;

10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa ou por seus prepostos;

10.5. Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. A Prefeitura Municipal de Itirapina efetuará o pagamento até **10 (dez) dias uteis** contados da apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica – NFE devidamente atestada pelo setor, em conta corrente vinculada ao CNPJ da Detentora, conforme [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

11.2. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura.

11.2.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.3. Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto aos produtos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

11.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

11.5. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao detentor a ampla defesa.

11.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento do registro de preços, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.4. A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

11.5. Os quantitativos estão com percentual de reserva, desta forma caso alguma secretaria no decorrer da vigência necessite de alguma estrutura, deverá ser realizado apostilamento para posterior pagamento com a verba da respectiva

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

11.8. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

11.9. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.9.1. O prazo de validade;

11.9.2. A data da emissão;

11.9.3. Os dados do Registro de Preços e do órgão contratante;

11.9.4. O período respectivo de execução do registro de preços;

11.9.5. O valor a pagar; e

11.9.6. Destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável

11.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.12. O detentor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES E MULTAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Detentora que:

- a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro;
- b) der causa à inexecução parcial da ata de Registro que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da Ata de Registro;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a Ata de Registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do registro de preços;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o DETENTOR der causa à inexecução parcial do registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste registro, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

iv) Multa:

(1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias

(2) moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do registro de preço, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

(a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

12.4. Todas as sanções previstas neste Registro poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Detentor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

12.8. A personalidade jurídica do Detentor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Detentor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13. CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio das dotações abaixo.

13.1.1. Secretaria Municipal de Administração

Ficha da Despesa ou Dotação: 15

Unidade Orçamentária: 02.02.01

Função: 04

Subfunção: 122

Programa: 9003

Ação: 2103

Categoria: 33.90.90

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

13.1.2. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Ficha da Despesa ou Dotação: 130

Unidade Orçamentária: 02.07.01

Função: 27

Subfunção: 812

Programa: 9016

Ação: 2

Categoria: 33.90.30.39

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

13.1.3. Secretaria Municipal da Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Ficha da Despesa ou Dotação: 141

Unidade Orçamentária: 02.08.01

Função: 04

Subfunção: 123

Programa: 9019

Ação: 2121

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

13.1.4. Secretaria Municipal de Saneamento Básico

Ficha da Despesa ou Dotação: 162

Unidade Orçamentária: 02.11.01

Função: 17

Subfunção: 512

Programa: 9022

Ação: 2124

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

13.1.5. Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente

Ficha da Despesa ou Dotação: 974

Unidade Orçamentária: 02.17.01

Função: 18

Subfunção: 541

Programa: 9046

Ação: 2167

Categoria: 39.90.30.23

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 962

Unidade Orçamentária: 02.17.01

Função: 23

Subfunção: 695

Programa: 9045

Ação: 2166

Categoria: 33.90.30.23

Fonte: 01

Aplicação: 110000

Ficha da Despesa ou Dotação: 236

Unidade Orçamentária: 02.17.02

Função: 23

Subfunção: 695

Programa: 9017

Ação: 2119

Categoria: 33.90.30.07.23

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 244

Unidade Orçamentária: 02.17.03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Função: 26
Subfunção: 782
Programa: 9018
Ação: 2120
Categoria: 33.90.30.23
Fonte: 01
Aplicação: 1100000

13.1.6. Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Ficha da Despesa ou Dotação: 77
Unidade Orçamentária: 12
Função: 361
Subfunção: 9038
Programa: 2112
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 2200000

13.1.7. Secretaria Municipal de Saúde

Ficha da Despesa ou Dotação: 190
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 301
Programa: 9023
Ação: 2145
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 3100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 1703
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 301
Programa: 9023
Ação: 2145
Categoria: 33.90.30
Fonte: 92
Aplicação: 3000034

Ficha da Despesa ou Dotação: 1705
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 301
Programa: 9023
Ação: 2415
Categoria: 33.90.30
Fonte: 92
Aplicação: 3000059

Ficha da Despesa ou Dotação: 945
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 302



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Programa: 9023
Ação: 2146
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 3100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 1425
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 302
Programa: 9023
Ação: 2146
Categoria: 33.90.30
Fonte: 05
Aplicação: 3020100

Ficha da Despesa ou Dotação: 1720
Unidade Orçamentária: 02.12.00
Função: 10
Subfunção: 304
Programa: 9023
Ação: 2148
Categoria: 33.90.30

13.1.7. Secretaria Municipal de Projetos e Obras

Ficha da Despesa ou Dotação: 152
Unidade Orçamentária: 02.10.01
Função: 15
Subfunção: 451
Programa: 9021
Ação: 2123
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 1100000

13.1.8. Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Ficha da Despesa ou Dotação: 218
Unidade Orçamentária: 02.13.01
Função: 15
Subfunção: 452
Programa: 9024
Ação: 2126
Categoria: 33.90.30
Fonte: 01
Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 470
Unidade Orçamentária: 02.13.01
Função: 15
Subfunção: 452
Programa: 9024
Ação: 2151
Categoria: 33.90.30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

Ficha da Despesa ou Dotação: 1143

Unidade Orçamentária: 02.13.01

Função: 15

Subfunção: 452

Programa: 9024

Ação: 2168

Categoria: 33.90.30

Fonte: 01

Aplicação: 1100000

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1. Fica designado o senhor **ARNOLDO LUIZ MORAES**, Secretário Municipal de Serviços Públicos, como GESTOR, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do presente termo, em sua redação atual, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos serviços executados.

14.1.1. Dados para contato com o **Gestor** da CONTRATANTE – Endereço: Rua 08, nº 605, Vila Santa Cruz. Itirapina/SP – Telefone: (19) 3575-1526 – E-mail: servicopublico@itirapina.sp.gov.br.

14.2. Fica designado a servidora **THAIS CRISTYANE DE OLIVEIRA**, como FISCAL do respectivo termo. A fiscalização consiste em acompanhar a execução de modo a tomar todas as providências para o bom andamento dos serviços; emitir pareceres em todos os atos da CONTRATADA, reportando todos ao gestor, para as providencias cabíveis.

14.2.1. Dados para contato com o **Fiscal** da CONTRATANTE – Endereço: Rua 08, nº 605, Vila Santa Cruz. Itirapina/SP – Telefone: (19) 3575-1526 – E-mail: servicopublico4@itirapina.sp.gov.br

14.3. Constatada a execução errônea, e ou se a contratada inadimplir o contrato parcialmente ou totalmente a gestora do contrato relatará as ocorrências, e assim não atestará a execução dos serviços e notificará a mesma, não liberando a NFE para pagamento.

14.4. Poderão ser realizadas auditorias para verificação do desempenho e vulnerabilidades de segurança da rede, atualização dos equipamentos e sistema, cronograma de manutenção preventiva.

14.5. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

14.6 Da fiscalização Técnica

14.6.1. O fiscal técnico do registro acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no registro de preços, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

14.6.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do registro todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

14.6.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do registro emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

14.6.4. O fiscal técnico do registro informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias esaneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

14.6.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do registro nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

14.6.6. O fiscal técnico comunicará ao gestor do registro de preços, em tempo hábil, o término, sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

14.6.7. Para este Termo, fica designado como **Fiscal Técnico** a Sr.^a **Natalia Aparecida Dietrich Canos Ferreira**, Técnica em Segurança do Trabalho, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

14.7. Da fiscalização Setorial

14.7.1. O fiscal setorial do registro realizará o acompanhamento da execução quanto aos aspectos técnicos e administrativos, nos casos em que o objeto deve ser entregue concomitantemente em setores distintos. Os fiscais setoriais serão designados para auxiliar a equipe de gestão no desempenho de suas atribuições, observando, no que couber, as atribuições dos fiscais técnico e administrativo.

14.7.1.1. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Serviços Públicos para este termo, a Sr.^a Thaís Cristyne de Oliveira, Auxiliar Administrativo.

14.7.1.2. Fica designado como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Administração para este termo, o Sr. Flávio Siqueira Fagundes, Secretário Municipal.

14.7.1.3. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para este termo, a Sr.^a Natalia Rodrigues Leite, Assistente em Administração.

14.7.1.4. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal da Fazenda para este termo, a Sr.^a Jessica Cristina de Alcântara Baltieri Rossler, Auxiliar Administrativo.

14.7.1.5. Fica designado como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Saneamento Básico para este termo, o Sr. Tiago Fabiano Farias, Almojarife.

14.7.1.6. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, a Sr.^a Soraia Virgínia Vieira Bilotti, Chefe de Gabinete de Secretaria.

14.7.1.7. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a Sr.^a Karen Rezende Azevedo, Supervisora.

14.7.1.8. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Saúde, a Sr.^a Raquel Cristina Bernardo, Chefe de Gabinete de Secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

14.7.1.9. Fica designada como Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Projetos e Obras, a Sr.^a MagdaValentina Ribeiro White, Assistente Administrativo.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA GARANTIA

15.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES (art.124)

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Registros que não caracterizam alteração do registro de preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Constituirão motivos para cancelamento, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

17.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

17.1.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

17.1.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

17.1.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

17.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

17.1.6.

17.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

17.1.9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

17.2. O Órgão ou Entidade Gerenciadora é o único competente que poderá efetuar o cancelamento o registro de preços do Detentor, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos antes de proceder o cancelamento:

I – Descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

II – Não retira a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III – Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

IV – Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021

V – Por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

VI – Por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

VII – Quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

VIII – Quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

IX – Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;

X – Por ordem judicial.

XI - No caso de alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato.

XII - Nos casos em que o Detentor estiver envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.3. A solicitação do Detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de trinta (30) dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora.

17.4. O Detentor poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, seguindo as disposições na lei 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS IMPOSTOS

19.1. Os tributos e demais encargos (impostos, contribuições fiscais e parafiscais, etc.) se devidos em decorrência, direta ou indireta, deste instrumento ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, que os recolherá, sem direito a reembolso. O CONTRATANTE quando for retentor, descontará e recolherá, nos prazos da Lei, os pagamentos que efetuar, à parte que for devida pela CONTRATADA, segundo a legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

19.2. Serão retidos por parte da Prefeitura de Itirapina, os valores referentes ao ICMS entre outros, que incidirem sobre o valor total dos materiais/produtos contratados e executados (sobre o valor total da nota fiscal/fatura), conforme legislação vigente.

19.3. É obrigatório conter o destaque do IRRF, ou o envasamento legal de sua não incidência, além do valor bruto do título e o valor líquido devido, sob pena de sofrer a retenção sobre o valor total, **de acordo com a Instrução Normativa 2.145 de 26 de junho de 2023.**

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA FRAUDE, CORRUPÇÃO E CASOS OMISSOS

20.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusivas”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

20.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20.5. Os casos OMISSOS relativos à execução do registro de preço serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável à espécie.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Os Detentores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

21.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

21.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor do registro de preço por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do DETENTOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

21.2. A contratação dos DETENTORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

21.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo DETENTOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

21.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o DETENTOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 21.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

21.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da licitante vencedora no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

21.2.4. O Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções, no endereço <http://www.esancoes.sp.gov.br>, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça, no endereço http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php (quanto ao nome da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário - artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>, o Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP, no endereço <http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>, e a Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no endereço <https://www.tce.sp.gov.br/apenados>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se o item 2.2 do Edital.

21.2.5. Constitui também condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

21.2.6. Também constitui condição para a celebração da contratação a apresentação dos documentos a que se referem as declarações de que trata o item 4[...] deste Edital.

21.3. No prazo de 3 (três) dias corridos contados da data da convocação, o DETENTOR deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

21.3.1. O prazo indicado no item 21.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

21.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 21.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

21.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

215. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório, quando admitida, obedecerá aos prazos, limites e demais condições estabelecidas no Edital que regeu o certame licitatório.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO PREPOSTO

22.1. O preposto fica obrigado a:

22.1.1. Possuir vínculo comprovado com a empresa, mediante instrumentos trabalhistas legais, e no documento de sua apresentação deverá constar o nome completo, CPF, data de admissão na empresa e telefones de contato;

22.1.2. Estar à disposição da fiscalização durante todo o período de execução do objeto contratado, dentro dos horários comerciais locais;

22.1.3. A indisponibilidade do PREPOSTO ou a impossibilidade de localizá-lo acarretará à CONTRATADA, a aplicação de sanções administrativas previstas.

22.2. Fica designado (a) o (a) senhor (a) _____, (CARGO), para fins do disposto nos artigos 118 e 119 da Lei 14.133/21, portador do RG nº _____ do CPF nº _____, Rua _____, nº _____, Bairro _____, município de _____, Estado de _____, CEP _____, telefones _____, e-mail _____, como PREPOSTO RESPONSÁVEL da DETENTORA.

22.2.1. O preposto fica obrigado a possuir vínculo comprovado com a empresa, mediante instrumentos trabalhistas legais; estar à disposição da fiscalização durante todo o período



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

de execução do objeto contratado, dentro dos horários comerciais locais; A indisponibilidade do PREPOSTO ou a impossibilidade de localizá-lo acarretará a DETENTORA, a aplicação de sanções administrativas previstas.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

23.1. É vedada a subcontratação de parte ou totalidade dos serviços objeto do registro firmado entre as partes.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - FORO (art. 92, §1º)

24.1. É eleito o Foro da Comarca de Itirapina/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

25. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA TOLERÂNCIA

25.1. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir a inobservância mesmo por omissão, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições deste registro, tal fato não poderá liberar, desonerar ou, de qualquer modo, afetar ou prejudicar essas mesmas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

26. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

26.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste registro no Portal da Transparência do Diário do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) nos termos do artigo 174 da lei 14.133/21, para fins de garantia a ampla publicidade.

27. CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes da presente Ata de Registro, como se nele estivessem transcritos:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
- b. a proposta apresentada pela DETENTORA;

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **em 03 (três) vias**, que, lido e achado conforme pela DETENTORA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

Itirapina, [REDACTED] de [REDACTED] de 2024.

Prof.^a Maria Da Graça Zucchi Moraes
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome do Representante

Cargo na empresa

Testemunhas:

ARNOLDO LUIZ MORAES

Gestor do Registro de Preços

CPF nº

THAÍS CRISTYANE DE OLIVEIRA

Fiscal do Registro de Preços

CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

ANEXO V.A – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Processo Administrativo nº 2163/2023 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 047/2024 –

Objeto: Registrar preços para aquisição de uniformes para padronização e identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Itirapina / SP, pelo período de 12 meses.

Ata de Registro de Preços nº 0xx/2024, assinado em ___ de ___ de 2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itirapina – CNPJ nº 46.313.714/0001-50.

Detentora: _____ – CNPJ nº _____.

Vigência: de xx/xx/2024 a xx/xx/2025 – 12 (doze) meses.

Valor Total Registrado: R\$ ____ (____).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- A) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- B) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- C) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- D) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e Data: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA, ___ DE _____ DE 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:

Nome: **MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF nº 553.097.808-82



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: **MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF nº 553.097.808-82

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELO CONTRATANTE:

Nome: **MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF nº 553.097.808-82

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF nº

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **ARNOLDO LUIZ MORAES**

Cargo: Secretário Municipal de Serviços Públicos

CPF nº **xxx.xxx.xxx-xx**

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FONE (19) 3575-9000.

ANEXO V.B – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Processo Administrativo nº 2163/2023 – **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 047/2024 –

Objeto: Registrar preços para aquisição de uniformes para padronização e identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Itirapina / SP, pelo período de 12 meses.

Ata de Registro de Preços nº 0xx/2024, assinado em ____ de ____ de 2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itirapina – CNPJ nº 46.313.714/0001-50.

Detentora: _____ – CNPJ nº _____.

Vigência: de xx/xx/2024 a xx/xx/2025 – 12 (doze) meses.

Valor Total Registrado: R\$ ____ (____).

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Arnoldo Luiz Moraes
Cargo	Secretário Municipal de Serviços públicos
CPF	
Endereço do Órgão	Rua Oito, nº 605, Vila Santa Cruz – Itirapina /SP – 13.530-000.
Telefone e Fax	(19) 3575-1526
E-mail Institucional	servicopublico@itirapina.sp.gov.br
Período de Gestão	de xx/xx/2024 até xx/xx/2025

As informações pessoais do responsável estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada.

Itirapina, xx de xxxxx de 2024.

Prof.ª MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES

Prefeita Municipal

ARNOLDO LUIZ MORAES

Secretário Municipal de serviços públicos

Gestor do Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA

Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000

CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: Isenta.

FNE (19) 3575-9000.

ANEXO V.C – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

Processo Administrativo nº 2163/2023 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 0xx/2024 –

Objeto: Registrar preços para aquisição de uniformes para padronização e identificação dos servidores da Prefeitura Municipal de Itirapina / SP, pelo período de 12 meses.

Ata de Registro de Preços nº 0xx/2024, assinado em ____ de ____ de 2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itirapina – CNPJ nº 46.313.714/0001-50.

Detentora: _____ – CNPJ nº _____.

Vigência: de xx/xx/2024 a xx/xx/2025 – 12 (doze) meses.

Valor Total Registrado: R\$ ____ (____).

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itirapina, __ de ____ de 2024.

Prof.ª MARIA DA GRAÇA ZUCCHI MORAES

Prefeita Municipal

ARNOLDO LUIZ MORAES

Secretário Municipal de serviços públicos

Gestor do Registro de Preços